

CHECKLISTE FÜR UNTERNEHMER

Die folgenden gängigsten Unterlagen / Dokumente benötigen wir zur Erstellung Ihrer Steuererklärung:

ALLGEMEINES

- Letzter Steuerbescheid bzw. letzte Steuererklärung
- Lohnsteuerbescheinigung
- Jahressteuerbescheinigungen der Banken
(bitte im Vorfeld auf Plausibilität überprüfen)
- Bescheinigungen über Krankengeld, Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, etc.
- Kirchensteuerbescheide



MANTELBOGEN

- Spendenbescheinigungen, Bescheinigungen über politische Spenden bzw. Parteimitgliedsbeiträge
- Mitgliedsbeiträge zum Lohnsteuerhilfverein
- Bescheinigungen über Unterhaltsleistungen
- Kinderbetreuungskosten
- Haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistungen
 - Nebenkostenabrechnung / Hausgeldabrechnung
- Riester bzw. Rürup Versicherungen
- Außergewöhnliche Belastungen
(bitte sprechen Sie uns im Vorfeld an)

Gewerbebetrieb bzw. Selbständige Arbeit

Grundsätzlich sind alle Ausgaben, die mit Ihren betrieblichen Einkünften im Zusammenhang stehen, steuermindernd als Betriebsausgaben zu berücksichtigen.

Nachfolgend finden Sie eine Aufstellung über mögliche Betriebsausgaben:

- Wareneinkauf bzw. Fremdleistungen
- EDV-Anschaffungen wie z.B. Smartphone, Computer, Notebook, Drucker, Scanner, Bildschirm, etc.)
- Büromaterial, Porto
- Telefon, Internet
- Beiträge (z. B. XING, IHK, HWK)
- Versicherungen (z. B. Unfallversicherung, Berufshaftpflicht)
- Bewirtungen von Geschäftspartner bzw. Mitarbeitern
- Rechts- und Beratungskosten
- Repräsentationsaufwand (z. B. Kaffee, Blumen)
Geschenke an Geschäftspartner
- (bitte eine Liste mit den Empfängern anfertigen)
- Reisekosten (Flugtickets, Parken, Verpflegungsmehraufwand)
- Kfz-Kosten bzw. Aufstellung über betrieblich gefahrene km
- Wartungskosten Hard- und Software
- Sonstige Reparaturen, Instandhaltungen

