

## Checkliste für Unternehmer

Die folgenden gängigsten Unterlagen / Dokumente benötigen wir zur Erstellung Ihrer Steuererklärung:

### *Allgemeines:*

- Letzter Steuerbescheid bzw. letzte Steuererklärung
- Lohnsteuerbescheinigung
- Jahressteuerbescheinigungen der Banken (bitte im Vorfeld auf Plausibilität überprüfen)
- Bescheinigungen über Krankengeld, Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, etc.
- Kirchensteuerbescheide

### *Mantelbogen:*

- Spendenbescheinigungen, Bescheinigungen über politische Spenden bzw. Parteimitgliedsbeiträge
- Mitgliedsbeiträge zum Lohnsteuerhilfeverein
- Bescheinigungen über Unterhaltsleistungen
- Kinderbetreuungskosten
- Haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerleistungen
  - Nebenkostenabrechnung / Hausgeldabrechnung
- Riester bzw. Rürup Versicherungen
- Außergewöhnliche Belastungen (bitte sprechen Sie uns im Vorfeld an)

*Selbstständigkeit:*

Grundsätzlich sind alle Ausgaben, die mit Ihren betrieblichen Einkünften im Zusammenhang standen, abzugsfähig.

Nachfolgend finden Sie eine Aufstellung über potentielle Ausgaben:

- Wareneinkauf bzw. Fremdleistungen
- Neuanschaffungen (z. B. Handy, Computer, Notebook, Drucker, Scanner, etc.)
- Büromaterial, Porto
- Telefon, Internet
- Miete
- Sonstige Abgaben (z. B. GEZ, IHK, HWK)
- Versicherungen (z. B. Betriebshaftpflicht)
- Bewirtungen von Geschäftspartner bzw. Mitarbeitern
- Rechts- und Beratungskosten
- Werbekosten (auch Google)
- Repräsentationsaufwand (z. B. Kaffee, Blumen)
- Geschenke an Geschäftspartner (bitte eine Liste mit den Empfängern anfertigen)
- Kfz-Kosten bzw. Aufstellung über betrieblich gefahrene km
- Reisekosten (Flugtickets, Parken, Verpflegungsmehraufwand)
- Öffentliche Verkehrsmittel
- Wartungskosten Hard- und Software
- Sonstige Reparaturen, Instandhaltungen